

Vær smilende og altid imødekommende

How to be a good Receptionist*

(*prøv også om du kan oversætte teksten til engelsk)

For ethvert kontor, der præsenterer sig selv til offentligheden, er det vigtigt at have et godt ansigt at møde offentligheden med. God kommunikation over telefonen og via e-mail er vigtigt for kontoret eller hotellet. Men god ansigt-til-ansigt-kommunikation er det, som adskiller en receptionist fra en kundeservicemedarbejder. Ofte er receptionisten den første person som kunden ser, og det første indtryk som kunden får, er vigtigt.

Gør det til en del af dig altid at være smilende, venlig og optimistisk. Vær tålmodig med udfordrende kunder, også selv om de går dig lidt på nerverne. Fortæl dig selv, at kunden er sådan pga. stress eller en frustration. Du ved, at når du gør dit bedste for at imødekomme kunderne, kan du ikke gøre mere.

For ethvert kontor, der præsenterer sig selv til offentligheden, er det vigtigt at have et godt ansigt at møde offentligheden med. God kommunikation over telefonen og via e-mail er vigtigt for kontoret eller hotellet. Men god ansigt-til-ansigt-kommunikation er det, som adskiller en receptionist fra en kundeservicemedarbejder. Ofte er receptionisten den første person som kunden ser, og det første indtryk som kunden får, er vigtigt.

Gør det til en del af dig altid at være smilende, venlig og optimistisk. Vær tålmodig med udfordrende kunder, også selv om de går dig lidt på nerverne. Fortæl dig selv, at kunden er sådan pga. stress eller en frustration. Du ved, at når du gør dit bedste for at imødekomme kunderne, kan du ikke gøre mere.

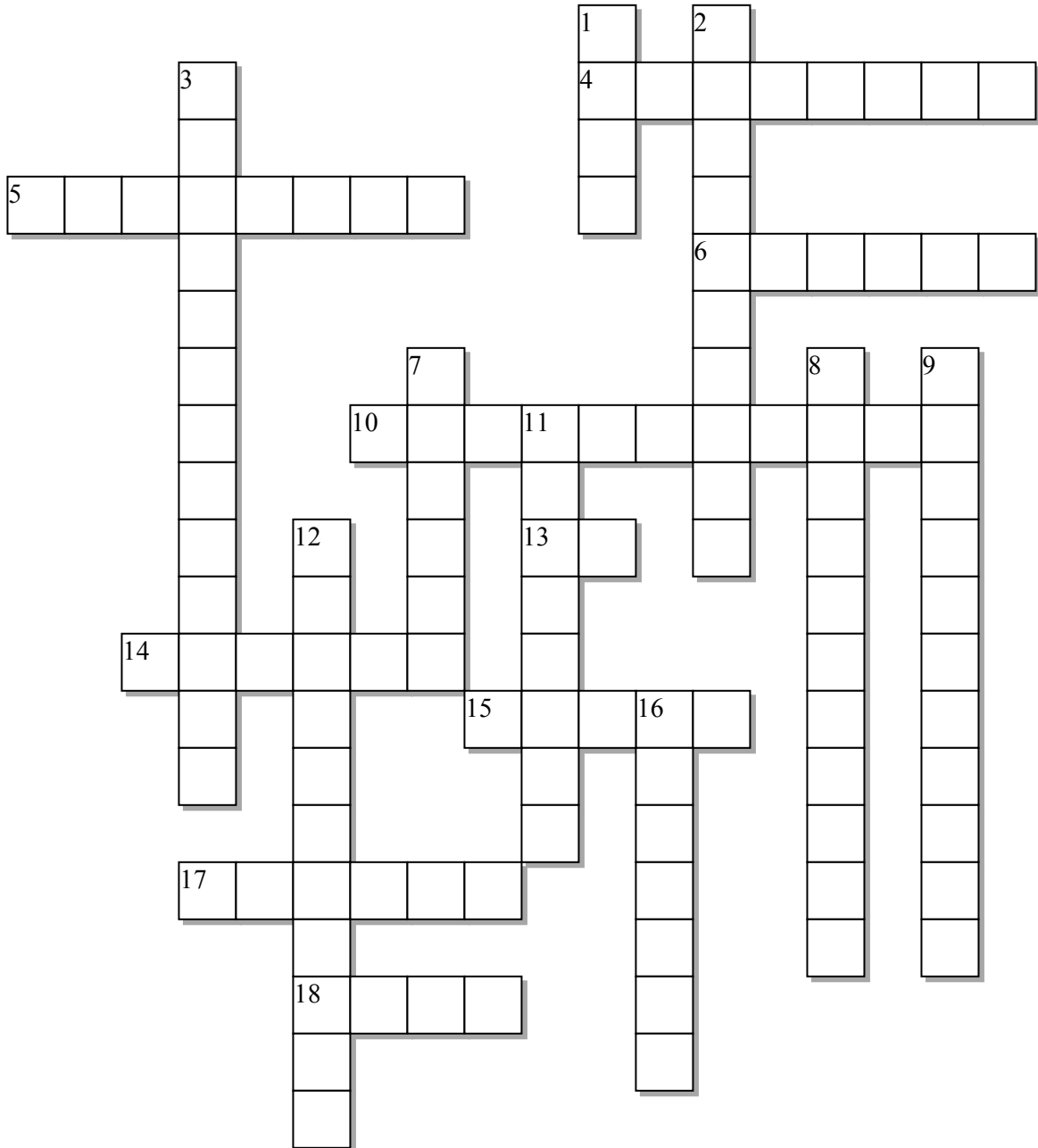
Krydsord

Alle krydsord findes i teksten - men skal indsættes i *ordbogs-formen*

Navn: _____

Dato: _____

Vær smilende og altid imødekommende



Substantiv = navneord

Verbum = udsagnsord

Adiektiv = tillægsord

Adverbium = biord

Across:

4 - (verb) berette; afbilde;
affotografere; afmale; afridse; afskildre;
beskrive; fotografere; fremstille;
gengive

5 - (adj) langmodig; overbærende

6 - (pron) alle

10 - (sub) ansat; lønslave; personale

13 - (verb) øjne; skue; bemærke;
betragte; glo; observere; percipere;
sondere; stirre; syne; undersøge; ænse;
møde; træffe; kig; tit; få øje på; opdage

14 - (adj) betydningsfuld; central;
væsentlig; signifikant; udtryksfuld;
værdifuld

15 - (adv) bestandig; stedse; til hver en
tid; når som helst; ad infinitum;
derudad; evig; evindeligt; fortsat; i et
væk; konstant; kontinuerlig; stadigvæk;
uafbrudt; uden afladelse; varig;
vedvarende; alle dage; alle tider;
bestandigt

17 - (sub) fjæs; facade; avers; forside;
front; udvendighed; kontrafej; maske

18 - (adv) ej; ingenlunde; langt fra

Down:

1 - (adv) tit; mange gange; hyppigt;
jævnligt; gang på gang; regelmæssig

2 - (verb) forestille; introducere; spille

3 - (sub) forbindelseslinje; sprog; tale;
samfærdsel; trafik; goodwill; public
relation

7 - (adj) rar; sød; flink; elskværdig;
høflig; affabel; imødekommende; artig;
galant; velopdragen

8 - (adj) provokerende

9 - (sub) afbrænder; flop; forbier; fuser;
kiks; kikser; nederlag; nitte; skuffelse;
svipser; vandgang

11 - (verb) separere; afrive; afskille;
afskrotte; afsondre; bryde;
dekomponere; isolere; nedbryde;
sondre

12 - (adj) fortrøstningsfuld

16 - (sub) impression; følelse;
iagttagelse

How to be a good Receptionist



*) <http://www.wikihow.com/Be-a-Good-Receptionist>

How to Be a Good Receptionist

Every office that presents itself to the public in any way requires a face to meet the public. Although excellent communication over the phone and by email are important to the reception staff, it is the face-to-face communication that distinguishes a receptionist from a Customer Service Representative. Oftentimes, when a person (vendor, applicant, community member) enters your workplace, the first thing they will see is the receptionist- and first impressions are always important.

Make it a priority to always have a smile on your face and a cheerful, upbeat personality. Remember to stay patient with challenging customers, even if they get on your last nerve. Even if you come up against a challenging client, remind yourself that you are a strong, happy individual.